

2022 年暑假学指委档案室值班安排

研究生部分（三年制和 4+4）

各位毕业生们：

按照医学院要求，本院教职工于 2022 年 7 月 4 日至 8 月 25 日放暑假。为方便 2022 届及往届毕业研究生（含三年制和 4+4，不含长学制）在此期间办理档案相关业务，现将研究生档案业务暑假期间办理时间告知如下：

日期	值班地点	值班电话（分机）
7 月 6 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 13 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 20 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 27 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
8 月 3 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
8 月 10 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
8 月 17 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317

接待时间：上午：9：00—11：30，下午：14：00—16：30

请在申请档案寄送前务必填写医学院电子离校单系统（lixiao.shsmu.edu.cn）并仔细阅读附件指南。申请上海市落户的应届毕业生系统内档案去向先选择待定，待落户完成后修改档案去向至落户所在区就业促进中心（毕业后参加上海市规培的学生档案去向为上海市卫生人才交流服务中心）并将就业通知书白联交至东 4 号楼 313 办公室。

因疫情防控管理需要，往届毕业生如需进校办理档案相关事宜，请提前与医学院武保处确认进校要求。

特此通知，敬请相互转告。祝毕业生前程似锦！

医学院学指委档案室

2022.7.1